**关于准备博硕导附件材料的几点说明**

各位老师：您好！

如果您的申请通过学院的形式审查，请老师们尽快按时提交纸质版申请表及附件证明材料，**使用A3纸套印**，将申请和附件材料（单独装订成册，简装）**一式一份**交电院办公室。关于附件材料的说明如下：

1. 请在第一页贴上自己的纸质照片，原件会由学校存档；
2. 关于论文，请将文章按照《指导教师简况表》中的顺序排放，标上序号；文章只要目录页和首页，若无目录页的，只提供首页；检索证明必须是图书馆出具的证明，每一页都有公章，**在检索证明上标注上与文章对应的编号**，检索证明可以是复印件；关于一二区论文的证明**（申请博导的老师提供）**，需要提供的信息有**论文分区表的年度、论文刊物名称及分区。**
3. 关于科研项目，是主持的项目，不需要提供任何证明；参与项目的，请提供《经费分配表》，同一项目每人一份，但是同一项目内容必须一致；
4. 关于专利，请按照《指导教师简况表》中的顺序，排放专利授权页复印件；
5. 关于获奖，请提供证书复印件；
6. 关于其他成果，请提供与表中内容一致的证明材料。
7. 协助指导博士研究生的，请学生的博导直接在表中签字，自己指导的学生则由学院审核；
8. 请在申报人签名处签字；
9. 将所有附件简装成一册，封面是附件目录，并准备一个大信封，将《指导教师简况表》和附件材料放入其中，并在封面上写上姓名和手机号码。

**2019年博、硕导的材料都由学院负责审核，请申请博硕导的老师们务必在5月15日之前必须按照要求将材料交至学院办公室！**

**非常感谢！**